

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-985-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>1092305870</u>	Serie:	<u>BAC4428C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, de las colecciones de cerámica, lítica y malacológico, que se encuentran en el laboratorio y bodega lítica del sitio arqueológico Yaxhá, con el ordenamiento de cajas plásticas que contienen estos materiales.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio arqueológico Yaxhá, relacionado con la conservación de fragmentos de relieves.
- Asesoré en la elaboración del informe técnico de agosto y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño.
- Asesoré en los trabajos de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá, en la fachada sur se realiza recuperación de volumen, sellado y sellado de grietas; fundición de pisos en las escalinatas. Brinde asesoría a los trabajos de documentación del edificio B-18 del sitio Naranjo Sa'al, en la planta general y en la elevación este del mismo edificio. Asesoré en los trabajos de conservación de monumentos restaurados, en los edificios que forman parte de la Acrópolis Central del sitio Naranjo Sa'al. Se intervinieron los palacios y patios de la Acrópolis Central.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Adonay Alvarez de León  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEH-DGPCYN

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-985-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>1092305870</u>	Serie:	<u>BAC4428C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

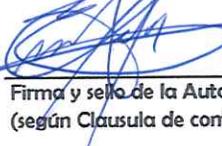
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, de las colecciones de cerámica, lítica y malacológico, que se encuentran en el laboratorio y bodega lítica del sitio arqueológico Yaxhá, con el ordenamiento de 118 cajas plásticas que contienen estos materiales.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio arqueológico Yaxhá, relacionado con la conservación de 56 fragmentos de relieves.
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de agosto, el informe requerido por la administración del DECORSIAP, los informes trimestrales de actividades y Resultados.
- Asesoré en 03 situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño.
- Asesoré en tres actividades de los trabajos de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá, en la fachada sur se realiza: 1) recuperación de volumen; 2) sellado de grietas; 3) fundición de pisos en las escalinatas, haciendo un total de 86 M2. Brinde asesoría a los trabajos de documentación del edificio B-18 del sitio Naranjo Sa'al, en la planta general y en la elevación este del mismo edificio. Se realizaron 15 dibujos sobre calco. Asesoré en los trabajos de conservación de monumentos restaurados, en 6 edificios tipo palacio y 2 patios que forman parte de la Acrópolis Central del sitio Naranjo Sa'al.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Adonay Alvarez de León  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEP-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Zoila Yolanda Calderón Santizo, CUI: 2345391940901, Acuerdo Ministerial: 287-2022, etc.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, de las colecciones de cerámica, lítica y malacológico, que se encuentran en el laboratorio y bodega lítica de del sitio arqueológico Yaxhá y en el laboratorio del sitio Naranjo Sa'al
b) Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio arqueológico Yaxhá.
c) Asesoré en la elaboración del informe técnico de agosto y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
d) Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño.
e) Asesoré en los trabajos de conservación del edificio 137 del sitio arqueológico Yaxhá. Brinde asesoría a los trabajos de documentación del edificio B-18 del sitio Naranjo Sa'al, en la planta general y en la elevación este del mismo edificio. Asesoré en los trabajos de conservación de monumentos restaurados, en los edificios que forman parte de la Acrópolis Central del sitio Naranjo Sa'al.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)